

## ➔ Hospizdienste

### Räume

- 
- 1) Hat der ambulanten Hospizdienst eigene Räume?  
Stehen die Räume nur dem Hospizdienst zur Verfügung?
- Ja   
 Nein
- 

- 2) Wie können die vorhandenen Räume so gestaltet werden, dass eine förderliche Gesprächsatmosphäre geschaffen und Vertraulichkeit gewährleistet wird?
- 
- 

- 3) Welche Vorschriften zur Arbeitsplatzgestaltung wurden bereits umgesetzt (z. B. Brandschutz, Beleuchtung, Gestaltung eines Computerarbeitsplatzes)?  
Wo muss noch nachgebessert werden?
- 
- 

- 4) Sind die Räumlichkeiten von außen als zum Hospizdienst gehörend erkennbar?
- Ja   
 Nein
- 

- 5) Sind die Räume verschließbar?
- Ja   
 Nein
- 

- 6) Wie wird der Datenschutz sichergestellt, wenn der Raum auch anders genutzt wird?
- 
- 
-

## Hospizdienste

### Netzwerk / Kooperationen

- 7) Welche Kooperationspartner sind relevant für den Hospizdienst?  
Wie und von wem wird dies festgelegt (Koordinationskräfte, Vorstand etc.)?



---

---

- 8) Gibt es (schriftliche) Kooperationsvereinbarungen?  
Wenn, ja mit welchen Einrichtungen oder Personen? In welchem Rhythmus werden die Kooperationsvereinbarungen aktualisiert bzw. angepasst?



---

---

- 9) Wie ist die Vernetzung u.a. mit anderen Hospizdiensten, Pflegediensten, Pflegeheimen, Krankenhäusern, SAPV-Teams und anderen Institutionen organisiert?



---

---

- 10) Wie wird die Vernetzung mit kommunalen Strukturen gewährleistet?  
Gibt es regelmäßige Vernetzungstreffen? Gibt es regelmäßige Sitzungen zur Weiterentwicklung der Zusammenarbeit?



---

---

- 11) Wenn die Zusammenarbeit mehrerer Hospizdienste vorliegt: Wie werden gemeinsame Identifikation, gemeinsamer Informationsstand, gleiche Grundlagen und Regeln für die praktische Arbeit gewährleistet?



---

---

- 12) Besteht eine Mitgliedschaft in übergeordneten Verbänden (Landes- und Bundesverbänden)?



---

---

## Hospizdienste

### Qualitätsrichtlinien (QR)

13) Hat der AHD schriftliche Qualitätsrichtlinien (QR)?

Ja  
 Nein



14) Welche anerkannten Standards liegen den QR zugrunde?



---

---

15) Welche Gruppen bzw. Personen sind an der Entwicklung der QR beteiligt?



---

---

16) Welche Ebene im AHD (Trägerverantwortliche, Koordination, ...) legt die Verbindlichkeit der QR fest?



---

---

17) Wer hat Einblick in die QR?



---

---

18) Wie (interne und/oder externe Audits) und in welchen Zeiträumen wird die Arbeit anhand der QR überprüft?



---

---

19) Wie wird mit Abweichungen von den QR umgegangen?



---

---

## Hospizdienste

### Datenschutz und Dokumentation

20) Welche Regelungen gibt es für den Zugriff auf personenbezogene Daten?

 S

---

---

---

21) Welche Maßnahmen werden ergriffen, damit die Daten vor fremdem Zugriff geschützt sind?

 S

---

---

---

22) Wo befindet sich die Dokumentationsmappe der Begleitung?

 S

---

---

---

23) Gibt es Regelungen für den Zugang zu dieser Dokumentationsmappe?

 S

---

---

---

24) Wann / wie werden die Ehrenamtlichen mit der Dokumentation vertraut gemacht?

 P

---

---

---

25) Welche Regelungen gibt es zum Austausch begleitungsrelevanter Informationen mit anderen Diensten (z. B. SAPV-Teams)?

 P

---

---

---

26) Wie wird die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien überprüft?

 P

---

---

---

27) Wie wird die Einhaltung der Aufbewahrungsfristen überprüft?

 P

---

---

---

28) Wie wird die Einhaltung der Fristen zur Datenvernichtung überprüft?

 P

---

---

---

## Hospizdienste

### Interne und externe Kommunikation

29) Gibt es ein Organigramm des ambulanten Hospizdienstes?  Ja   Nein

30) Hat der Dienst ein Leitbild? Für wen ist es wo einsehbar?  Ja   Nein

31) Gibt es für hauptberufliche (Koordinationskräfte, Verwaltungsmitarbeiter\*innen) und ehrenamtlich Mitarbeitende ein „Vereins-ABC“ als Übersicht zu allen wesentlichen Handlungen und Abläufen?  Ja   Nein

32) Gibt es jährliche Berichte, die für die Öffentlichkeitsarbeit genutzt werden können?  Ja   Nein

33) Gibt es Fortbildungsangebote für den ehrenamtlich tätigen Vorstand?  
Wenn ja, welche?  Ja   Nein

34) Wie wird sichergestellt, dass ehrenamtlich tätige Vorstände an die benötigten Fortbildungen kommen bzw. den Bedarf anmelden können? 

35) Wie werden im Hospizdienst Leitlinien für Begleitungen entwickelt (vom Vorstand, von den Koordinationskräften, von den Ehrenamtlichen, in gemeinsamen Arbeitsgruppen)? 

36) Wie sehen die Kommunikationsstrukturen und die Vernetzung im Dienst zwischen Trägerverantwortlichen, Koordinationskräften und Ehrenamtlichen aus? 

37) Wie wird im ambulanten Hospizdienst mit Beschwerden umgegangen (intern: z. B. Ehrenamtliche über Koordinationskraft oder extern: z. B. Angehörige über Ehrenamtliche)? Wer ist zuständig? Gibt es ein für alle transparentes Verfahren im Umgang mit Beschwerden? 

## Hospizdienste

### Interne und externe Kommunikation

- 
- 38) Wie ist der Umgang mit Veränderungen bei der Anzahl bzw. der Art der Begleitungen? (Wodurch und wie werden Steigerung oder Stagnation bei den Anfragen, z. B. auch von einzelnen Institutionen, ausgewertet, wie wird darauf reagiert?)

P

- 
- 39) Wie wird der Sachverstand der Ehrenamtlichen für die Entwicklung von Abläufen und Qualität genutzt und wie werden die Ehrenamtlichen in die Prozessarbeit einbezogen? (Gibt es z. B. Arbeitsgruppen aus Ehrenamtlichen?)

P

- 
- 40) Gibt es eine Beratung durch externe Stellen für den Hospizdienst (z. B. in Form von kollegialer Hilfe bzw. kollegialer Beratung durch benachbarte AHDs? Wird der Landesverband dafür in Anspruch genommen? Werden externe Fachleute aus anderen Institutionen oder Verbänden zu Rate gezogen?)

P