




Tätigkeiten der Koordinationskräfte (Fachkräfte)

Voraussetzungen für die Koordinationstätigkeit

-
- 1) Erfüllt die Koordinationskraft die beruflichen Voraussetzungen nach § 39a Abs. 2 SGB V oder wurden andere Berufsausbildungen durch eine Einzelfallentscheidung der Krankenkassen anerkannt?
- Ja 
 Nein
-

- 2) Hat die Koordinationskraft die entsprechenden Weiterbildungen (Palliative Care, Koordinationsseminar und Seminar Führungskompetenz) absolviert?
- Ja 
 Nein
-

- 3) Verfügt die Koordinationskraft über weitere fachliche Kompetenzen wie Gesprächsführung, Moderation, EDV-Kenntnisse etc.? Wenn ja, welche?
- Ja 
 Nein
-


- 4) Verfügt die Koordinationskraft über die Voraussetzungen (z. B. Führerschein) zum Erreichen der Einsatzorte?
- Ja 
 Nein
-


- 5) Verfügt die Koordinationskraft über ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis?
- Ja 
 Nein


Tätigkeiten der Koordinationskräfte (Fachkräfte)

Arbeitsorganisation im AHD

6) Gibt es eine Stellenbeschreibung für Koordinationskräfte? Ja  Nein


7) Gibt es eine klare Aufgabenbeschreibung für die Koordinationskraft und Aufgabenabgrenzung zu anderen Mitarbeitenden im AHD? Ja  Nein

8) Ist die Aufgabenbeschreibung der Koordinationskraft konform mit dem Anforderungskatalog aus der BRV? Ja  Nein

9) Wie wird die Zusammenarbeit der Koordinationskraft mit den anderen Bereichen des AHDs (Verwaltung; Trägerverantwortliche etc.) gestaltet (Transparenz von Arbeitsprozessen, Informationswegen)? 

.....

.....

10) Werden bei mehreren Koordinationskräften Teambesprechungen durchgeführt? Wenn ja, in welchen Zeitabständen? Ja  Nein


.....

.....

11) Wie wird der Informationsfluss zwischen den Koordinationskräften bei Abwesenheit wie z. B. Krankheit, Urlaub, Fortbildung sichergestellt? 

.....

.....

12) Gibt es ein Einarbeitungskonzept bei Neueinstellungen? Ja  Nein

.....

.....

Tätigkeiten der Koordinationskräfte (Fachkräfte)

Arbeitszeit und Arbeitsschutz

13) Gibt es ein Arbeitszeitkonzept (z. B. Arbeitszeitkonten) zu den flexiblen Arbeitseinsätzen (geteilte Dienste etc.)?

Ja 
 Nein

.....

.....

14) Wie wird die Einhaltung der vereinbarten Arbeitszeiten überprüft?



.....

.....

15) Gibt es Regelungen zur Rufbereitschaft (Zeiträume, Vergütung etc.)?

Ja 
 Nein

.....

.....

16) Wie wird die Einhaltung der rechtlichen Vorgaben aus dem Arbeitsrecht sichergestellt?



.....

.....

17) Gibt es einen Ansprechpartner für Fragen zum Arbeitsschutz?

Ja 
 Nein

.....

.....

18) Gibt es Maßnahmen und/oder Angebote des Arbeitgebers zur Gestaltung des Arbeitsschutzes im Betrieb?

Ja 
 Nein

.....

.....

Tätigkeiten der Koordinationskräfte (Fachkräfte)

Mitarbeiterentwicklung von Koordinationskräften

19) Sind Fort- und Weiterbildungen vorgesehen? Wenn ja, wie bzw. durch wen wird die Umsetzung kontrolliert?

Ja 
 Nein

20) Sind Supervisionen vorgesehen? Wenn ja, in welchen Abständen? Wie bzw. durch wen wird die Umsetzung kontrolliert?

Ja 
 Nein

21) Sind Entwicklungs- / Reflexionsgespräche mit Vorgesetzten vorgesehen?
Wenn ja, durch wen und in welchen Abständen?

Ja 
 Nein

22) Sind weitere Maßnahmen zur Bindung/Wertschätzung vorgesehen? Wenn ja, welche?
Wer kontrolliert die Umsetzung der Maßnahmen?

Ja 
 Nein